

**Stefnumiðuð áætlun til a.m.k. þriggja ára
sbr. 31. gr laga um opinber fjármál**

Tímabil áætlunar: 2021–2023

Ríkisaðili	Menntaskólinn á Ísafirði (MÍ)	Ráðuneyti	Mennta- og menningarmálaráðuneyti
Ábyrgðaraðili	Jón Reynir Sigurvinsson		
A	Kjarnastarfsemi		
	<p>Kjarnastarfsemi Menntaskólans á Ísafirði er kennsla nemenda á framhaldsskólaaldri. Nemendur sem stunduðu nám við skólann á vorönn 2020 voru 462. Þar af voru 178 nemendur í dagskóla en 284 nemendur í lotubundnu dreifnámi eða fjarnámi. Nemendur sem stunda nám við skólann á haustönn 2020 eru 458. Þar af eru 170 nemendur í dagskóla og 288 nemendur í lotubundnu dreifnámi og fjarnámi. Á haustönn skiptast nemendur á eftirtaldar brautir: Félagsvísindabraut, fjarnámsbraut, framhaldsskólabraut, grunnám há- og snyrtigreina, grunnám málm- og véltæknigreina, húsasmíðabraut, lista- og nýsköpunarbraut, náttúruvísindabraut, opna stúdentsbraut, sjúkraliðabraut, skipstjórnarbraut A, skipstjórnarbraut B, starfsbraut fyrir fatlaða nemendur, stálsmiði, stúdentspróf af fagbraut og vélstjórnarnám A. Heimasíða skólans var endurnýjuð og uppfærð vorið 2018. Skólanámskrá skólans var síðast gefin út sem heildarskjal árið 2012. Hún hefur ekki verið endurskoðuð og endurútgefin í heild sinni síðan þá, en allir þættir hennar eru á heimasíðu skólans á www.misa.is þar sem hver og einn kafli er endurskoðaður eftir því sem breytingar verða. Hið sama á við um gæðahandbók skólans sem einnig er aðgengileg frá heimasíðunni. Unnið er að því að setja alla þætti skólanámskrár undir einn hnapp á heimasíðunni eins og raunin er með gæðahandbókina. Skólinn er starfræktur á einum stað, á Torfnesi á Ísafirði, í bóknámshúsi, verknámshúsi og heimavistarhúsi. Stefnt er að því að hefja byggingu á 2. áfanga verknámshúss á árinu 2021, fáist til þess fjármagn en erindi þar að lútandi frá skólanum er til vinnslu í mennta- og menningarmálaráðuneyti. Fyrsti áfangi verknámshúss var tekinn í notkun í ársbyrjun 1995 og ósamþykkt rými í kjallara heimavistarhúss hefur verið notað fyrir verknámskennslu frá árinu 2006. Á heimavist skólans eru 33 herbergi. Á haustönn 2020 bjuggu þar 14 dagskólanemar. Auk þess dvöldu 10 nemendur frá Háskólasetri Vestfjarða á heimavistinni í þrjá mánuði á haustönn. Fimm herbergi eru leigð út til iðkenda í meistaraflokki körfubolta og handbolta. Þau fjögur herbergi sem voru laus á haustönn voru notuð til útleigu fyrir nemendur sem komu í námslotur í dreifnámi á verknámsbrautum.</p> <p>Skipting útgjalda eftir meginviðfangsefnum fyrri hluta árs 2020 er á þessa leið:</p> <p>Laun 65% Ferðir og fundir 1% Rekstrarvörur 2%</p>		

	<p>Aðkeypt þjónusta 4% Húsnæði 27% Bifreiðar og vélar 0% Rekstrarkostnaður 1%</p>						
Markmið, mælikvarðar og aðgerðir							
Nr.	Markmið	HM	Mælikvarðar	Gögn til grundvallar	Staðan 2019	Viðmið 2021	Viðmið 2023
A1	Minnkað brotthvarf nemenda úr námi við skólann.	4.4	Hlutfall nýnema sem ljúka námi innan fjögurra ára af bók- og starfsnámsbrautum.	Töluleg gögn úr INNU	63%	68%	75%
			Brotthvarf úr skólanum fari ekki yfir 5% á ári	Töluleg gögn úr INNU	9,2%	< 7%	< 5%
			Brottfall úr áföngum fari ekki yfir 8% að meðaltali	Töluleg gögn úr INNU	9,1%	7%	5%
Tengist markmiði málaflokks							
<i>Inntak markmiðs (sbr. gildandi fjármálaáætlun): Brotthvarf úr framhaldsskóla minnki OG Námsframvinda</i>							
Nr.	Verkefni/aðgerðir					Upphaf	Endir
A1.1	Þjálfka kennara í kennsluháttum sem byggja upp námsgetu nemenda og eflir virkni þeirra og þrautseigju í námi. Ætlunin er að fylgja hugmyndum Guy Claxton sem miða að því að hjálpa nemendum að verða betri					2020	2022

**Stefnumiðuð áætlun til a.m.k. þriggja ára
sbr. 31. gr laga um opinber fjármál**

Tímabil áætlunar: 2021–2023

	námsmenn bæði innan skólans og utan hans. Nemendur fá þá tækifæri til að þróa námsvenjur sínar og með þessum aðferðum er ungt fólk undirbúið undir nám allt lífið. Nánar má lesa um þessa kennsluhætti á www.buildinglearningpower.com						
A1.2	Móttökuáætlun nemenda með annað móðurmál en íslensku virkjuð og stuðningur við þá aukinn. Nemendur fá sérstaka tíma í stundatöflu þar sem þeir fá stuðning í formi aðstoðar við verkefnavinnu og við heimanám.			2020			2023
A1.3	Virkt eftirlit með námsgengi nemenda og fjarvistum frá kennslustundum. Staða verður tekin reglulega á hverri önn og brugðist við samkvæmt verklagsreglum. Fjöldi áfanga sem nemendur fá að skrá sig í á næstu önn fer eftir námsgengi á yfirstandandi önn. Drög að nýju verklagið varðandi þetta var tekið upp á vorönn 2020. Á yfirstandandi önn hefur verið unnið samkvæmt nýju verklagi eins og aðstæður hafa leyft, en vegna Covid voru þær vissulega breyttar og ekki hægt að fylgja því eins markviss eftir og áætlað var. Á sama tíma hefur verið unnið að því í gæðaráði skólans að því að skrifa nýtt verklag um eftirlitið inn í gæðahandbók skólans og undirbúa útgáfu á því.			2020			2023
Nr.	Markmið	HM	Mælikvarðar	Gögn til grundvallar	Staðan 2019	Viðmið 2021	Viðmið 2023
A2	Fjölga útskrifuðum úr starfs- og tækninámi.	4.4	Hlutfall skráðra nemenda á starfs-, verk og listnámsbrautum.	Töluleg gögn úr INNU	Hlutfall skráðra nema á starfs- og verk- námsbrautum og á lista- og nýsköpunar braut var 32%	Hlutfall skráðra nema á starfs- og verk- námsbrautum og á lista- og nýsköpunar	Hlutfall skráðra nema á starfs- og verk- námsbrautum og á lista- og nýsköpunar braut verði 36%

						braut verði 34%	
			Hlutfall brautskráðra nemenda í starfsnámi samanborið við nemendur í námi til stúdentsprófs.	Töluleg gögn úr INNU	29% úr starfsnámi og 71% úr námi til stúdentsprófs	33% úr starfsnámi og 67% úr námi til stúdentsprófs	36% úr starfsnámi og 64% úr námi til stúdentsprófs
			Hlutfall nýnema sem ljúka námi innan fjögurra ára af starfsnámsbrautum.	Töluleg gögn úr INNU	62,5%	64,5%	66%
Tengist markmiði málaflokks							
<i>Inntak markmiðs (sbr. gildandi fjármálaáætlun): Fjölga útskrifuðum úr starfs- og tækninámi</i>							
Nr.	Verkefni/aðgerðir					Upphaf	Endir
A2.1	Kynna námsframboð MÍ sérstaklega í verk- og starfsnámi og á lista- og nýsköpunarbraut fyrir grunnskólanemum á Vestfjörðum. Kynna sérstaklega framboð skólans í fjar- og dreifnámi fyrir markhópum á svæðum sem liggja utan við norðanverða Vestfirði. Sérstök áhersla verður lögð á markhópa á sunnanverðum Vestfjörðum sem eru nú í þokkalegu heilsársvegasambandi við norðursvæðið, með tilkomu Dýrafjarðarganga.					2021	2023

**Stefnumiðað áætlun til a.m.k. þriggja ára
sbr. 31. gr laga um opinber fjármál**

Tímabil áætlunar: 2021–2023

A2.2	Bæta aðstöðu til náms- og kennslu á verk- og starfsnámsbrautum. Stefnt er að bygging nýs verknámshúss við skólann hefjist árið 2021. Þarfagreining þar að lútandi hefur verið send til mennta- og menningarmálaráðuneytis og málið er þar í vinnslu.					2021	2022
Nr.	Markmið	HM	Mælikvarði	Gögn til grundvallar	Staðan 2019	Viðmið 2021	Viðmið 2023
A3	Auka gæði menntunar í skólanum.	4.4	Fjöldi rafrænna ferlibóka	Rafrænar ferilbækur	0	1	3
Tengi st mark miði málaf lokks	Auka gæði menntunar í skólanum.	4.4	Hlutfall réttindakennara við skólann	Gögn um réttindi kennara	69%	75%	85%
<i>Inntak markmiðs (sbr. gildandi fjármálaáætlun): Tryggja gæði náms og kennslu</i>							
Nr.							
A3.1	Vinna að því að taka upp rafrænar ferilbækur í verk- og starfsnámi	2021				2023	Endir

**Verkefni
rör**

**Stefnumiðuð áætlun til a.m.k. þriggja ára
sbr. 31. gr laga um opinber fjármál**

Tímabil áætlunar: 2021–2023

A3.2	Hvetja leiðbeinendur sem starfa við kennslu til að hefja réttindanáám eða halda því áfram. Veita þeim sem stunda réttindanáám svigrúm til námsins með sveigjanleika í stundtöflu.	2021	2023
A3.3			

B	Rekstrarþættir										
	<p>Fjöldi starfsfólks Menntaskólans á Ísafirði um þessar mundir er 47. Þar af eru 37 sem sinna kennslu. Tuttugu og þrír eru í fullu starfi, aðrir í minna starfshlutfalli. Konur eru 22 og karlar 25. Af þeim sem sinna kennslu eru konur 16 og 21 karl. Yfirstjórn skólans samanstendur af skólameistara, aðstoðarskólameistara, áfangastjóra og fjármálastjóra. Starfsárið 2020-2021 er kynjaskipting yfirstjórnar þannig að aðstoðarskólameistari, áfangastjóri og fjármálastjóri eru konur en skólameistari er karl. Skólameistari, aðstoðarskólameistari og áfangastjóri eru í 100% starfshlutfalli og fjármálastjóri er í 75% starfshlutfalli. Starfsfólk við skólann er á aldrinum 28 til 66 ára. Meðalaldur starfsfólks við skólann er 48 ár. Á myndinni hér fyrir neðan sést aldursamsetning hópsins.</p> <div data-bbox="315 587 1016 991"><table border="1"><caption>Aldurssamsetning</caption><thead><tr><th>Aldursbil</th><th>Fjöldi</th></tr></thead><tbody><tr><td>28-37</td><td>8</td></tr><tr><td>38-47</td><td>14</td></tr><tr><td>48-57</td><td>15</td></tr><tr><td>58-67</td><td>10</td></tr></tbody></table></div> <p>Skólanum skal setja stefnur og áætlanir til samræmis við ákvæði laga og reglugerða um framhaldsskóla. Þær stefnur og áætlanir sem settar hafa verið eru birtar í gæðahandbók á heimasíðu skólans. Skólinn hefur sett sér gæðastefnu, stefnu um innra mat og launa- og jafnlaunastefnu. Þá hefur skólinn sett sér stefnu um aðgerðir og viðbrögð gegn einelti, kynferðislegri áreitni og kynbundinni áreitni og ofbeldi. Einnig hefur persónuverndarstefna skólans verið samþykkt svo og stefna um kennsluhætti og námsmat við skólann og stefna um fjarnám. Móttökuáætlun fyrir nemendur með annað móðurmál en íslensku hefur einnig verið samþykkt. Unnið er samkvæmt jafnréttisáætlun sem sett var haustið 2019. Aðrar stefnur og áætlanir eru í smíðum í tengslum við vinnu gæðahandbókar og verða birtar á heimasíðunni jafnóðum og þær verða tilbúnar.</p>	Aldursbil	Fjöldi	28-37	8	38-47	14	48-57	15	58-67	10
Aldursbil	Fjöldi										
28-37	8										
38-47	14										
48-57	15										
58-67	10										

**Stefnumiðuð áætlun til a.m.k. þriggja ára
sbr. 31. gr laga um opinber fjármál**

Tímabil áætlunar: 2021–2023

<p>Jafnlaunavottun Skólinn hlaut jafnlaunavottun í desember 2019. Viðhaldsúttekt á jafnlaukakerfinu fer fram í desember 2020. Forúttekt á gæðakerfi skólans fer fram í desember 2020.</p> <p>Innra mat er starfrækt við skólann eins og kveðið er á um í aðalnámskrá frá árinu 2011 og í reglugerð nr. 700/2010. Við skólann er starfandi vinnuhópur um innra mat sem skipuleggur og leggur fyrir kannanir og vinnur með rýnihópum nemenda og starfsmanna í þeim tilgangi að fá sem best mat á starf skólans. Skólinn hefur sett sér stefnu um innra mat sem birt er í gæðahandbók skólans.</p> <p>Ytri úttekt var gerð á skólanum árið 2015 og er skýrsla um úttektina birt á heimasíðu Mennta- og menningarmálaráðuneytis. Í kjölfarið var unnin aðgerðaráætlun í skólanum sem kom til framkvæmda skólaárin 2015-2016. Stjórnendur skiluðu yfirliti um hvernig til tókst að framfylgja aðgerðaráætluninni og taldist málinu lokið af hálfu ráðuneytisins í september 2017. Næsta ytri úttekt á starfi skólans var áætluð haustið 2020, en hefur verið frestað vegna heimsfaraldurs covid-19, til vorannar 2021.</p>						
Markmið, mælikvarðar og aðgerðir						
Nr.	Markmið	Mælikvarðar	Gögn til grundvallar	Staðan 2019	Viðmið 2021	Viðmið 2023
B1	Draga úr umhverfisáhrifum	Framþróun í verkefninu um græn skref í ríkisrekstri	Viðurkenningar eftir hvert lokið skref í verkefninu	Skólinn var ekki orðinn þátttakandi verkefnis um græn skref í ríkisrekstri	Skólinn ljúki 2 skrefum í verkefninu græn skref í ríkisrekstri	Skólinn hafi lokið öllum 5 skrefunum í verkefninu græn skref í ríkisrekstri

**Stefnumiðuð áætlun til a.m.k. þriggja ára
sbr. 31. gr laga um opinber fjármál**

Tímabil áætlunar: 2021–2023

		Minnkuð notkun og förgun pappírs, notkun fjarfunda við stjórnáætlun.	Pappírsinnkaup, notkun og förgun. Fjöldi fjarfunda.	100.000 blaðsíður	80.000 blaðsíður	60.000 blaðsíður
Nr.	Verkefni/aðgerðir				Upphaf	Endir
B1.1	Skólinn gerist þátttakandi í verkefninu græn skref í ríkisrekstri og tekur framþróun þar.				2021	2023
B1.2	Unnið verður að því að minnka notkun og förgun pappírs og auka notkun fjarfunda.				2021	2023
Nr.	Markmið	Mælikvarðar	Gögn til grundvallar	Staðan 2019	Viðmið 2021	Viðmið 2023
B2	Innleiðing gæðakerfis vegna gæðavottaðs verknáms	Hlýting staðla í gæðahandbók	Djúpið – gæðahandbók MÍ	63% hlýting ISO 9001:2015	Allt skólastarf verði vottað samkvæmt ISO 9001:2015 frá desember 2021	
Nr.	Verkefni/aðgerðir				Upphaf	Endir

**Stefnumiðuð áætlun til a.m.k. þriggja ára
sbr. 31. gr laga um opinber fjármál**

Tímabil áætlunar: 2021–2023

B2.1	Starfshlutfall gæðastjóra verður áfram 50% en hlutfallið var aukið árið 2018 úr 25%. Þá stóð fyrir dyrum vinna við undirbúning jafnlaunavottunar, sem lauk í desember 2019 með því að skólinn fékk jafnlaunavottun. Gæðastjóri verður áfram í 50% starfi þar til nám við skólann hefur fengið ISO 9001 vottun sem stefnt er að því að verði seinni part ársins 2021. Nú þegar hefur verið gerð forúttekt á gæðakerfinu sem gekk vel.	2020	2021			
B2.2	Skjalastjóri er nú í 20% starfi, en auk þess að innleiða rafræna skjalastjórn við skólann tekur skjalastjóri einnig þátt í vinnu að undirbúningi gæðavottunar m.a. með gerð skjalavistunaráætlunar.	2020	2021			
B2.3						
Nr.	Markmið	Mælikvarðar	Gögn til grundvallar	Staðan 2019	Viðmið 2021	Viðmið 2023
B3	Aukin starfsþróun og starfsánægja.	Fjöldi endurmenntunar- og starfsþróunarnámskeiða sem haldin eru skulu vera a.m.k. eitt á önn.	Upplýsingar um fjölda endurmenntunar- og starfsþróunarnámskeiða sem haldin eru. Fjöldi kennara og starfsfólks sem sækir námskeiðin.	1 námskeið og var haldið á vorönn og 1 á haustönn. Þátttaka var góð á báðum námskeiðum.	2 námskeið á önn.	2 námskeið á önn.

**Stefnumiðuð áætlun til a.m.k. þriggja ára
sbr. 31. gr laga um opinber fjármál**

Tímabil áætlunar: 2021–2023

		Að skólinn verði ofan við miðju í flokki meðalstórra stofnana í niðurstöðum könnunarinnar Stofnun ársins sem metur starfsanda og starfsumhverfi stofnana	Niðurstöður úr könnuninni Stofnun ársins.	Mí var í 19 sæti af 44 stofnunum sem teljast til meðal stórra stofnana.	Mí verði í efsta þriðjungi í flokki þeirra stofnana sem teljast meðal stórar	Mí verði í efsta fjórðungi í flokki þeirra stofnana sem teljast meðal stórar
Nr.	Verkefni/aðgerðir				Upphaf	Endir
B3.1	Endurmenntunarnámskeið verði haldin að lágmarki eitt á hverri önn fyrir allt starfsfólk skólans.				2021	2023
B3.2	Markviss starfsþróunarsamtöl (snerpu samtöl) stjórnenda við starfsfólk haldin tvisvar á önn.				2020	2023
B3.3						

Leiðbeiningar við mótun stefnu ríkisaðila í A-hluta til þriggja ára

Almennt um skjalið

Stefnumiðuð áætlun til þriggja ára er gerð í samræmi við 31. gr. laga um opinber fjármál nr. 123/2015. Henni er ætlað að kallast á við stefnu í þeim málaflokki/-um sem stofnun starfar eftir skv. gildandi fjármálaáætlun. Það er því ekki gert ráð fyrir að áætlunin nái utan um starfsemi aðila í heild sinni heldur endurspegli áherslur stjórnvalda hverju sinni og geri grein fyrir því hvernig aðili mun vinna að þeim markmiðum sem sett hafa verið. Ríkisaðilar er engu að síður hvattir til að vinna heildstæða stefnu fyrir starfsemi sína og nýta þætti úr henni í þessa stefnumiðuð áætlun.

Þau markmið og mælikvarðar sem hér eru sett fram verða lögð til grundvallar við mat á árangri og ávinningi af ráðstöfun fjármuna.

Gera má nánari grein fyrir stefnumiðaðri áætlun aðila til þriggja ára og framkvæmd hennar í viðauka.

Stefnumiðaða áætlunin verður birt á vefjum aðila og Stjórnarráðsins.

Kjarnastarfsemi

Gera skal grein fyrir starfssviði ríkisaðila, undir hvaða málaflokk/a starfsemin fellur og hlutverki við framkvæmd stefnu innan málaflokksins. Þetta er ekki hugsað sem tæmandi listi yfir lögbundin verkefni heldur yfirlit yfir eðli eða tegundir verkefna og tengingu þeirra við opinberar stefnur og áætlanir.

Eftir því sem mögulegt er skal gera grein fyrir skiptingu útgjalda eftir meginviðfangsefnum í kjarnastarfsemi aðila.

Eftir því sem við á skal fjalla um væntanlegar breytingar, t.d. á regluverki eða lýðfræðilegar breytingar sem gera má ráð fyrir að hafi áhrif á þróun kjarnastarfsemi.

Markmið (að hámarki 3)

Hér eru skilgreind að hámarki þrjú markmið sem miða að framkvæmd eins eða fleiri markmiða í málaflokki, sbr. fjármálaáætlun.

Leitast skal við að setja markmið sem miða að samfélagslegum ávinningi eða bættum niðurstöðum (*outcome*) fyrir almenning frekar en að leggja áherslu á framlag eða aðföng (*input*) aðila. Markmiðin skulu vera skýr, mælanleg, aðgerðabundin og raunhæf.

HM er skammstöfun fyrir heimsmarkmið Sameinuðu þjóðanna og valkvætt er skrá númer þess heimsmarkmiðs sem viðkomandi markmið styður við. Hægt er að hafa til hliðsjónar heimsmarkmið sem skilgreind eru í markmiðatöflu í fjármálaáætlun.

Mælikvarðar (að hámarki 3 við hvert markmið)

Hvaða mælikvarða hyggst stofnunin nota til að meta árangur? Hafa skal til hliðsjónar mælikvarða sem skilgreindir eru í markmiðatöflu í gildandi fjármálaáætlun.

Hvaða gögn verða lögð til grundvallar við mælingar? Ef ekki liggja fyrir nýtanleg gögn skal gera grein fyrir hvernig þeirra verður aflað, t.d. með framkvæmd kannana eða söfnun og skráningu upplýsinga.

Gera skal grein fyrir því hver staða mælikvarða var á síðastliðnu ári og skilgreina töluleg viðmið fyrir næstkomandi ár auk síðasta árs sem áætlunin nær til.

Aðgerðir/verkefni (að hámarki 3 við hvert markmið)

Leiðbeiningar við mótun stefnu ríkisaðila í A-hluta til þriggja ára

Hvernig verður unnið að framkvæmd þeirra markmiða sem sett eru í áætluninni? Tilgreina skal aðgerðir eða verkefni sem eru líklegust til að sýna árangur af markmiðasetningu aðila. Gera skal grein fyrir hvernær ráðgert er að vinna hefjist og hvenær henni skal lokið.

Aðgerðir geta falist í breyttum áherslum eða forgangsröðun í starfsemi eða sérstökum verkefnum sem ýmist eru í gangi eða ráðast á í. Ef um er að ræða verkefni sem ná til lengri tíma en þessi áætlun skal tilgreina þá þætti verkefna sem koma til framkvæmda á tímabilinu. Vinna við aðgerðir getur því hafist og lokið hvenær sem er innan næstu þriggja ára. Hafa skal til hliðsjónar þær aðgerðir sem tilgreindar eru í aðgerðatöflu í gildandi fjármálaáætlun og fjárlagafrumvarpi, sérstaklega ef þær eru á ábyrgð aðila.

Gert er ráð fyrir að aðgerðir rúmist innan fjárveitinga og útgjaldasvigrúms aðila. Þetta er því ekki vettvangur til að koma á framfæri óskum um viðbótarfjármagn til tiltekinn verkefna heldur skal hér gera grein fyrir því hvernig þeim fjármunum sem aðili fær úthlutað verður ráðstafað.

Rekstrarþættir

Gera skal grein fyrir hvernig innra starf og skipulag ríkisaðila styður við kjarnastarfsemi og miðar að auknum gæðum. Fjalla skal stuttlega um áherslur og áætlaða þróun í innra starfi s.s. stjórnskipulagi, fjármálum, mannauðsmálum (fjöldi starfsmanna, stjórnendur, starfstöðvar, áætlun aukna þörf o.s.frv.) jafnréttismálum, umhverfismálum og upplýsingatækni.

Loks skal gera grein fyrir hvernig gæði og árangur í allri starfsemi eru metin. Er starfsemi metin reglulega? Hvernig er matið framkvæmt? Hvernig er gripið til úrbóta? Í hve ríkum mæli eru mælikvarðar notaðir? Er gert ráð fyrir því að þróa mælikvarða í átt að samhæfðu árangursmati og þá hvernig?

Markmið (að hámarki 3)

Hér eru skilgreind að hámarki þrjú markmið fyrir rekstrarþætti, í viðum skilningi og almenna starfsemi aðila.

Leitast skal við að setja markmið sem miða að auknum gæðum í starfsemi stofnunar eða bæta/efla/styrkja tiltekna þætti. Markmiðin ættu að taka til aukinnar skilvirkni í starfsemi ríkisaðila, umbóta á sviði mannauðsmála og umhverfismála. Sem dæmi má taka mið af áherslum um betri vinnutíma og umbótasamtal því tengt auk markmiða stjórnvalda sem miða að því að stafræn samskipti séu megin samskiptaleið við ríkið og að Ísland verði kolefnishlutlaust árið 2040.

Markmiðin skulu vera skýr, mælanleg, aðgerðabundin og raunhæf.

Mælikvarðar (að hámarki 3 við hvert markmið)

Hvaða mælikvarða hyggst stofnunin nota til að meta árangur af markmiðasetningu?

Hvaða gögn verða lögð til grundvallar við mælingar? Ef ekki liggja fyrir nýtanleg gögn skal gera grein fyrir hvernig þeirra verður aflað, t.d. með framkvæmd kannana eða söfnun og skráningu upplýsinga.

Gera skal grein fyrir því hver staða mælikvarða var á síðastliðnu ári og skilgreina töluleg viðmið fyrir næstkomandi ár auk síðasta árs sem stefnumiðaða áætlunin nær til.

Leiðbeiningar við mótun stefnu ríkisaðila í A-hluta til þriggja ára

Aðgerðir/verkefni (að hámarki 3 við hvert markmið)

Hvernig verður unnið að framkvæmd þeirra markmiða sem sett eru í áætluninni? Tilgreina skal aðgerðir eða verkefni sem eru líklegust til að sýna árangur af markmiðasetningu aðila. Gera skal grein fyrir hvenær ráðgert er að vinna hefjist og hvenær henni skal lokið.

Aðgerðir geta falist í breyttum áherslum eða forgangsröðun í starfsemi eða sérstökum verkefnum sem ýmist eru í gangi eða ráðast á í. Ef um er að ræða verkefni sem ná til lengri tíma en þessi áætlun skal tilgreina þá þætti verkefna sem koma til framkvæmda á tímabilinu. Vinna við aðgerðir getur því hafist og lokið hvenær sem er innan næstu þriggja ára.

Gert er ráð fyrir að aðgerðir rúmist innan fjárveitinga og útgjaldasvigrúms aðila. Þetta er því ekki vettvangur til að koma á framfæri óskum um viðbótarfjármagn til tiltekinna verkefna heldur skal hér gera grein fyrir því hvernig þeim fjármunum sem aðili fær úthlutað verður ráðstafað.